

बिहार सरकार
नगर विकास एवं आवास विभाग

का०आ०सं०- 358

न०वि० एवं आ०वि०/पटना,

दिनांक- 12/7/18


कार्यालय आदेश

प्रधान सचिव/वरीय प्रभारी पदाधिकारी, नगर विकास एवं आवास विभाग के स्तर पर होने वाली साप्ताहिक, पाक्षिक एवं मासिक बैठकों का कार्यक्रम विभागीय का०आ०सं०-82 सहपठित ज्ञापांक 710 दिनांक 05.02.2018 द्वारा निर्धारित किया गया था, जिसे तत्काल प्रभाव से निम्नवत संशोधित किया जाता है :-


क्र० सं०	बैठक का विषय	नोडल पदाधिकारी	बैठक की अध्यक्षता का दायित्व	बैठक का दिवस	समय
1	2	3	4	5	6
1	TCPO/PMAA/EODB की समीक्षा बैठक	श्री हरिशंकर, सहायक नगर निवेशक	प्रधान सचिव	माह के प्रथम सोमवार	03:00 बजे अप०
			श्री जय प्रकाश मंडल, विशेष सचिव	माह के तृतीय सोमवार	-04:30 बजे अप०
2	कोर्ट केस, अवमाननावाद मामले की समीक्षा बैठक	प्रशाखा पदा०-8	प्रधान सचिव	माह के प्रथम सोमवार	05:00 बजे अप०
			श्री जय प्रकाश मंडल, विशेष सचिव	माह के अन्य सोमवार	-06:00 बजे अप०
3	सभी नगर निकायों के नगर आयुक्त/ कार्यपालक पदाधिकारियों के साथ मासिक समीक्षा बैठक	प्रशाखा पदा०-1	प्रधान सचिव	माह के द्वितीय सोमवार एवं मंगलवार	10:00 बजे पूर्वा० -05:00 बजे अप०
4	BRJP एवं BUIDCO के कार्यों की समीक्षा बैठक	प्रशाखा पदा०-2	प्रधान सचिव	माह के तृतीय सोमवार	04:00 बजे अप० -06:00 बजे अप०
5	NULM योजना की समीक्षा बैठक	श्री संजीव पांडेय, Team Leader (PMC, NULM)	प्रधान सचिव	माह के चतुर्थ सोमवार	11:00 बजे पूर्वा०
			श्री संजय कुमार, विशेष सचिव	माह के प्रथम सोमवार	-12:30 बजे अप०
6	AMRUT/Reforms/राज्य योजना/नाली-गली एवं नल-जल निश्चय योजना की समीक्षा बैठक	श्री सोमेश कुमार सिंह, कार्यपालक अभियंता	प्रधान सचिव	माह के चतुर्थ सोमवार	03:00 बजे अप०
			श्री संजय दयाल, विशेष सचिव	माह के प्रथम सोमवार	-04:30 बजे अप०
7	विधानमंडलीय मामले की समीक्षा बैठक	प्रशाखा पदा०-6	प्रधान सचिव	माह के चतुर्थ सोमवार	05:00 बजे अप०
			श्री भरत झा, निदेशक, न०प्र०	माह के अन्य सोमवार	-06:00 बजे अप०

8	विभागीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा बैठक	प्रशाखा पदा०-1	प्रधान सचिव	माह के द्वितीय मंगलवार को छोड़कर अन्य मंगलवार	11:00 बजे पूर्वा० -01:00 बजे अप०
9	स्मार्ट सिटी परियोजना की समीक्षा बैठक	श्री के०डी० प्रोज्जवल, उप सचिव	प्रधान सचिव	माह के प्रथम मंगलवार	02:30 बजे अप०-04:00 बजे अप०
			श्री संजय दयाल, विशेष सचिव	माह के तृतीय मंगलवार	
10	अंतर्जैसे समन्वय समिति की बैठक	प्रशाखा पदा०-2	प्रधान सचिव	माह के तृतीय मंगलवार	02:30 बजे अप० -04:00 बजे अप०
11	पटना नगर निगम की समीक्षा बैठक	श्री के०डी० प्रोज्जवल, उप सचिव	प्रधान सचिव	माह के चतुर्थ मंगलवार	02:30 बजे अप० -04:00 बजे अप०
12	ADB संपोषित योजना/ नमामि गंगे योजना की SPMG, BUIDCO, ADB Cell के साथ समीक्षा बैठक	प्रशाखा पदा०-3	प्रधान सचिव	माह के प्रथम शुक्रवार	11:00 बजे पूर्वा०-12:30 बजे अप०
			श्री संजय कुमार, विशेष सचिव	माह के तृतीय शुक्रवार	
13	HFA/RAY/IHSDP योजना की PMC, BUIDCO, BSHB एवं HUDCO के साथ समीक्षा बैठक	श्री विनोदानंद झा, उप निदेशक	प्रधान सचिव	माह के द्वितीय शुक्रवार	11:00 बजे पूर्वा०-12:00 बजे मध्या०
			श्री विनोदानंद झा, उप निदेशक, बुडा	माह के चतुर्थ शुक्रवार	
14	UC, AC/DC, DEAS एवं Internal Audit की समीक्षा बैठक	श्री अरविन्द कुमार झा, सहायक निदेशक	प्रधान सचिव	माह के द्वितीय शुक्रवार	12:00 बजे मध्या०-01:00 बजे अप०
			श्री जय प्रकाश मंडल, विशेष सचिव	माह के अन्य शुक्रवार	
15	SBM, SWM एवं शौचालय निर्माण की समीक्षा बैठक	श्रीमती इन्दु कुमारी, विशेष कार्य पदा०	प्रधान सचिव	माह के तृतीय शुक्रवार	11:00 बजे पूर्वा० -12:00 बजे मध्या०
			श्री संजय दयाल, विशेष सचिव	माह के प्रथम शुक्रवार	
16	Urban governance (Sec-1 &5)/Municipal governance/ Finance/Reforms (14th SFC & 5thFC) की समीक्षा बैठक	श्री के०डी० प्रोज्जवल, उप सचिव	प्रधान सचिव	माह के तृतीय शुक्रवार	12:00 बजे मध्या०-01:00 बजे अप०
			श्री संजय कुमार, विशेष सचिव	माह के प्रथम शुक्रवार	
17	सभी जिला शहरी विकास अभिकरण के कार्यपालक अभियंताओं के साथ मासिक समीक्षा बैठक	मुख्य अभियंता, बुडा	प्रधान सचिव	माह के चतुर्थ शुक्रवार	10:00 बजे पूर्वा० -02:00 बजे अप०
18	नगर निकायों में HFA/RAY/IHSDP, NULM, SBM योजना के शिविर का आयोजन	श्री विनोदानंद झा, उप निदेशक		माह के प्रथम एवं तृतीय शनिवार	


2. क्र०सं०-18 में निर्धारित शिविर के नियमित रूप से आयोजन हेतु श्री विनोदानंद झा, उप निदेशक, नगर निकायों को पत्राचार करेंगे।
3. संबंधित वरीय पदाधिकारी, संबंधित दिवसों को निर्धारित बैठकें, अनिवार्य रूप से अपने स्तर पर आयोजित करेंगे।
4. नोडल पदाधिकारी की यह पूर्णतः जिम्मेदारी होगी कि बैठक में जिन-जिन पदाधिकारियों/कर्मियों को भाग लेना है, उन्हें सूचित करें और समय पर उपस्थिति सुनिश्चित कराएँ तथा बैठकों की कार्यवाही संधारित करेंगे। पिछली बैठकों में दिए गए निर्देशों के अनुपालन की स्थिति, प्रत्येक बैठक का प्रथम कार्यबिन्दु होगा तथा बैठक की कार्यवाही अधोहस्ताक्षरी के अवलोकन हेतु भेजी जाएगी।
5. उक्त बैठकें सभी कार्य दिवसों को अनिवार्य रूप से होगी। सामान्य अवकाश के दिनों में बैठकें स्थगित रहेंगी।
6. इस संबंध में पूर्व में निर्गत आदेश इस हद तक संशोधित समझा जाय।


 11/7/2018
 (चैतन्य प्रसाद)
 प्रधान सचिव

ज्ञापांक- 3654 न०वि० एवं आ०वि०/पटना, दिनांक- 12/7/18
 प्रतिलिपि :- माननीय मंत्री, नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार, पटना के प्रधान सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।


 11/7/2018
 प्रधान सचिव

ज्ञापांक- 3654 न०वि० एवं आ०वि०/पटना, दिनांक- 12/7/18
 प्रतिलिपि :- प्रबंध निदेशक, BUIDCO, पटना/प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य आवास बोर्ड, पटना/प्रबंधक निदेशक, बिहार राज्य जल पर्षद, पटना/मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, पटना मेट्रोपॉलिटन एरिया आथोरिटी, पटना/नगर आयुक्त, पटना नगर निगम, पटना/सभी विभागीय पदाधिकारी/सभी प्रशाखा पदाधिकारी/अभियंत्रण कोषांग/TCPO/SPMG कोषांग/सभी प्रशाखा पदाधिकारी/Team Leader, PMC (NULM)/Team Leader, PMC (SBM)/आई०टी० मैनेजर, नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।


 11/7/2018
 प्रधान सचिव