पत्रांकः— 04/NULM-64/2016/................................/न0वि0एवंआ0वि0

बिहार सरकार

नगर विकास एवं आवास विभाग

प्रेषकः—

**नरेन्द्र कुमार सिंह, भा0प्र0से0**
अपर सचिव—सह—निदेशक,
नगर विकास एवं आवास विभाग।

सेवा में,

नगर कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर परिषद, डुमरॉव (बक्सर)।

पटना, दिनांक ........................

**विषयः दीनदयाल अन्त्योदय योजना—राष्ट्रीय शहरी आर्जीविका मिशन (DAY-NULM) योजना के अधीन Vending Zone निर्माण की प्रशासनिक स्वीकृति।**

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि नगर परिषद, डुमरॉव (बक्सर) के अन्तर्गत दीनदयाल अन्त्योदय योजना—राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) योजना के अधीन Vending Zone के निर्माण हेतु **रू0 31,19,650.00 (इकतीस लाख उन्नीस हजार छः सौ पचास रूपये मात्र)** की लागत व्यय पर प्रशासनिक स्वीकृति दी जाती है।

2. नगर परिषद, डुमरॉव (बक्सर) से प्राप्त अनुसंशा के आलोक में जमीन का विवरणी निम्नवत हैः—

| खाता संख्या | खेसरा संख्या | एराजी | भूमि का स्वामित्व | थाना संख्या | अंचल |
|---|---|---|---|---|---|
| 246 | 988 | 0.755 हेक्टर | नगर परिषद, डुमरॉव | 168 | डुमरॉव |

3. उक्त कार्य हेतु DAY-NULM योजना के अन्तर्गत बुडा में संचित राशि से प्रथम किस्त की राशि **रू0 15,50,000.00 (पन्द्रह लाख पचास हजार रूपये मात्र)** नगर परिषद, डुमरॉव (बक्सर) को PFMS के माध्यम से उपलब्ध कराया जायेगा।
4. योजना के कार्यान्वयन हेतु सभी आवश्यक औपचारिकता पूर्ण करते हुए छः माह के अवधि के अन्दर नगर परिषद डुमरॉव (बक्सर) द्वारा निर्माण कार्य पूर्ण किया जाएगा।
5. कार्य का अनुश्रवण नगर कार्यपालक पदाधिकारी, नगर परिषद डुमरॉव (बक्सर), कार्यपालक अभियंता, डूडा, बक्सर, कनीय अभियंता, नगर परिषद डुमरॉव (बक्सर), एवं PMC-NULM के प्रतिनिधि द्वारा किया जाएगा।
6. निर्माण कार्य में मानक गुणवत्ता का पालन अवश्य किया जाय।
7. कार्य समाप्ति के पश्चात व्यय की गई राशि का उपयोगिता प्रमाण—पत्र एवं कार्य पूर्णता का प्रमाण पत्र एक माह के अन्दर अवश्य उपलब्ध कराया जाय।
8. योजना के प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार का तकनीकी एवं प्रशासनिक अनुमोदन प्राप्त है।

**अनु0— प्राक्कलन की संशोधित प्रति।**

विश्वासभाजन

ह0/—

**अपर सचिव—सह—निदेशक,**
नगर विकास एवं आवास विभाग।

**ज्ञापांक– 04/NULM-64/2016/**.........855.........**/न0वि0एवंआ0वि0, दिनांक–** ....03/04/18....

**प्रतिलिपिः–** महालेखाकार (ले0 एवं ह0)/ जिला पदाधिकारी, बक्सर/उप निदेशक, बुडा/प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव/मा0 मंत्री के आप्त सचिव/टीम लीडर, PMC-NULM/लेखापाल, बुडा, नगर विकास एवं आवास विभाग, पटना/ अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/ कार्यपालक अभियंता, डूडा, बक्सर/कनीय अभियंता, नगर परिषद डुमराँव (बक्सर), को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ह0/- 3/4/18

**अपर सचिव–सह–निदेशक,**
नगर विकास एवं आवास विभाग।

(5)