

**बिहार सरकार**  
**नगर विकास एवं आवास विभाग**

का०आ०सं०- .....10..... न०वि० एवं आ०वि०/पटना,

दिनांक- 08/11/16

**कार्यालय आदेश**

प्रधान सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग के स्तर पर होने वाली साप्ताहिक, पाक्षिक एवं मासिक बैठकों का कार्यक्रम विभागीय का०आ०सं० 105 दिनांक 07.04.2015, 143 दिनांक 14.05.2015 एवं 188 दिनांक 18.06.2015 द्वारा निर्धारित किया गया था, जिसे तत्काल प्रभाव से निम्नवत संशोधित माना जाय :-

| क्र. सं. | बैठक का विषय   | प्रधान सचिव की अपरिहार्य अनुपस्थिति में बैठक की अध्यक्षता का दायित्व | नोडल पदाधिकारी                        | बैठक का दिवस          | समय                                       |
|----------|--|--|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 1        | 2  | 3  | 4                                     | 5                     | 6   |
| 1        | सभी नगर निगम (PMC के अलावा) एवं नगर परिषदों के नगर आयुक्त/कार्यपालक पदा० के साथ मासिक समीक्षा बैठक   | श्री जय प्रकाश मंडल, विशेष सचिव                                      | श्री उपेन्द्र कुमार, विशेष कार्य पदा० | माह के प्रथम सोमवार   | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-05:00 बजे<br>अप०     |
| 2        | DUDA के कार्यपालक अभियंताओं की मासिक बैठक  | श्री जय प्रकाश मंडल, विशेष सचिव                                      | श्री अजय कुमार सिंह, मुख्य अभियंता    | माह के द्वितीय सोमवार | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-05:00 बजे<br>अप०     |
| 3        | पटना नगर निगम की समीक्षा बैठक  | श्री जय प्रकाश मंडल, विशेष सचिव                                      | श्री उपेन्द्र कुमार, विशेष कार्य पदा० | माह के तृतीय सोमवार   | 04:00 बजे<br>अप०-06:00 बजे<br>अप०         |
| 4        | सभी नगर पंचायतों के कार्यपालक पदाधिकारियों के साथ मासिक समीक्षा बैठक                                 | श्री जय प्रकाश मंडल, विशेष सचिव                                      | श्री उपेन्द्र कुमार, विशेष कार्य पदा० | माह के चतुर्थ सोमवार  | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-05:00 बजे<br>अप०     |
| 5        | प्रशाखा-1 की समीक्षा बैठक  | श्री सपन कुमार, विशेष कार्य पदा०                                     | प्रशाखा पदाधिकारी, प्रशाखा-1          | माह के प्रथम मंगलवार  | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 6        | विभागीय वरीय पदाधिकारियों की साप्ताहिक समीक्षा/विभागीय स्थायी वित्त समिति/योजना व्यय की समीक्षा बैठक | श्री जय प्रकाश मंडल, विशेष सचिव                                      | श्री उपेन्द्र कुमार, विशेष कार्य पदा० | प्रत्येक मंगलवार      | 11:30 बजे<br>पूर्वा०-01:00 बजे<br>अप०     |

|    |   |  |  |                                   |   |
|----|---|--|--|-----------------------------------|---|
| 7  | HFA/RAY/IHSDP की पाक्षिक समीक्षा बैठक   | श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव | श्री विनोदानंद झा, उप निदेशक           | माह के प्रथम एवं तृतीय मंगलवार    | 03:30 बजे<br>अप०-04:30 बजे<br>अप०         |
| 8  | प्रशाखा-2 की समीक्षा बैठक   | श्री उपेन्द्र कुमार, विशेष कार्य पदा०  | प्रशाखा पदाधिकारी, प्रशाखा-2           | माह के द्वितीय मंगलवार            | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 9  | TCPO के कार्यों की पाक्षिक समीक्षा बैठक   | श्री अजय कुमार सिंह, मुख्य अभियंता     | श्री कुमार सर्वानंद, स०न० निवेशक       | माह के द्वितीय एवं चतुर्थ मंगलवार | 03:30 बजे<br>अप०-04:30 बजे<br>अप०         |
| 10 | प्रशाखा-3 की समीक्षा बैठक   | श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव | श्री अरविन्द कुमार झा, स० निदेशक       | माह के तृतीय मंगलवार              | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 11 | प्रशाखा-4 की समीक्षा बैठक   | श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव | श्री विनोदानंद झा, उप निदेशक           | माह के चतुर्थ मंगलवार             | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 12 | प्रशाखा-5 की समीक्षा बैठक   | श्री अजय कुमार पांडेय, उप सचिव         | प्रशाखा पदाधिकारी, प्रशाखा-5           | माह के प्रथम बुधवार               | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 13 | NULM से संबंधित कार्यों की पाक्षिक समीक्षा बैठक   | श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव | श्रीमती इन्दु कुमारी, विशेष कार्य पदा० | माह के प्रथम एवं तृतीय बुधवार     | 11:00 बजे<br>पूर्वा०-12:00 बजे<br>मध्या०  |
| 14 | SBM की पाक्षिक समीक्षा बैठक   | श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव | श्रीमती इन्दु कुमारी, विशेष कार्य पदा० | माह के प्रथम एवं तृतीय बुधवार     | 12:00 बजे<br>मध्या०-01:00 बजे<br>अप०      |
| 15 | SPUR से संबंधित कार्यों की समीक्षा बैठक   | श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव | Team Leader, SPUR                      | माह के प्रथम बुधवार               | 04:00 बजे<br>अप०-05:30 बजे<br>अप०         |
| 16 | प्रशाखा-6 की समीक्षा बैठक   | श्री अजय कुमार पांडेय, उप सचिव         | प्रशाखा पदाधिकारी, प्रशाखा-6           | माह के द्वितीय बुधवार             | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 17 | अंतर्जंजी समन्वय समिति की बैठक  | नगर आयुक्त, पटना नगर निगम              | श्री उपेन्द्र कुमार, विशेष कार्य पदा०  | माह के द्वितीय एवं चतुर्थ बुधवार  | 04:00 बजे<br>अप०-05:30 बजे<br>अप०         |
| 18 | प्रशाखा-7 की समीक्षा बैठक   | श्री विजय रंजन, उप सचिव                | प्रशाखा पदाधिकारी, प्रशाखा-7           | माह के तृतीय बुधवार               | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 19 | प्रशाखा-8 की समीक्षा बैठक   | श्री विजय रंजन, उप सचिव                | प्रशाखा पदाधिकारी, प्रशाखा-8           | माह के चतुर्थ बुधवार              | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 20 | ADB संपोषित जलापूर्ति परियोजना के संबंध में गया एवं भागलपुर जिला के साथ विडियो कॉफ्रेंस | श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव | श्री अरविन्द कुमार झा, स० निदेशक       | माह के चतुर्थ बुधवार              | 11:30 बजे<br>पूर्वा०-01:00 बजे<br>अप०     |

|    |   |  |                                       |                                   |   |
|----|---|--|---------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 21 | प्रशाखा-9 की समीक्षा बैठक   | श्रीमती राखी केसरी, विशेष कार्य पदा०   | प्रशाखा पदाधिकारी, प्रशाखा-9          | माह के प्रथम गुरुवार              | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 22 | उपयोगिता प्रमाण पत्र/अंकक्षण प्रतिवेदन अनुपालन/कोर्ट केस एवं ए०सी०/डी०सी० की पाक्षिक समीक्षा बैठक | श्री जय प्रकाश मंडल, विशेष सचिव        | श्री विजय रंजन, उप सचिव               | माह के प्रथम एवं तृतीय गुरुवार    | 11:00 बजे<br>पूर्वा०-12:00 बजे<br>मध्या०  |
| 23 | आई०टी०, प्रसार एवं ई०गवर्नेस की पाक्षिक समीक्षा बैठक  | श्री जय प्रकाश मंडल, विशेष सचिव        | श्री अमितेष कुमार, आई०टी० मैनेजर      | माह के प्रथम एवं तृतीय गुरुवार    | 04:00 बजे<br>अप०-05:00 बजे<br>अप०         |
| 24 | प्रशाखा-10 की समीक्षा बैठक  | श्री अजय कुमार पांडेय, उप सचिव         | प्रशाखा पदाधिकारी, प्रशाखा-10         | माह के द्वितीय गुरुवार            | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 25 | AMRUT/Smart City/InNURM के कार्यों की पाक्षिक समीक्षा बैठक  | श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव | श्री नीरज सक्सेना, कार्यपालक अभियंता  | माह के द्वितीय एवं चतुर्थ गुरुवार | 11:00 बजे<br>पूर्वा०-12:00 बजे<br>मध्या०  |
| 26 | SPMG के कार्यों की समीक्षा बैठक   | श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव | श्री अरविन्द कुमार झा, स० निदेशक      | माह के द्वितीय गुरुवार            | 04:00 बजे<br>अप०-05:00 बजे<br>अप०         |
| 27 | प्रशाखा-11 की समीक्षा बैठक  | श्री अजय कुमार सिंह, मुख्य अभियंता     | श्री हरिशंकर सिंह, स० न० निवेशक       | माह के तृतीय गुरुवार              | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 28 | अभियंत्रण कोषांग की समीक्षा बैठक  | श्री अजय कुमार सिंह, मुख्य अभियंता     | श्री अमलेन्दु रंजन, कार्यपालक अभियंता | माह के चतुर्थ गुरुवार             | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-10:30 बजे<br>पूर्वा० |
| 29 | BRJP के क्षेत्रीय पदा० के साथ समीक्षा बैठक  | प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य जल पर्षद    | मुख्य अभियंता, बिहार राज्य जल पर्षद   | माह के प्रथम शुक्रवार             | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-05:00 बजे<br>अप०     |
| 30 | BSHB के कार्यों की समीक्षा बैठक   | प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य आवास बोर्ड  | मुख्य अभियंता, बिहार राज्य आवास बोर्ड | माह के द्वितीय शुक्रवार           | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-12:00 बजे<br>मध्या०  |
| 31 | AMRUT आच्छादित नगर निकायों के कार्यपालक पदा० के साथ विडियो कॉन्फ्रेंसिंग                          | श्री जय प्रकाश मंडल, विशेष सचिव        | श्री उपेन्द्र कुमार, विशेष कार्य पदा० | माह के तृतीय शुक्रवार             | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-02:00 बजे<br>अप०     |
| 32 | BUIDCo के क्षेत्रीय पदा० के साथ समीक्षा बैठक  | श्री नरेन्द्र कुमार सिंह, संयुक्त सचिव | CGM, BUIDCo                           | माह के चतुर्थ शुक्रवार            | 10:00 बजे<br>पूर्वा०-05:00 बजे<br>अप०     |

2. उक्त सभी बैठकें/विडियो कॉन्फ्रेंस सभी कार्य दिवसों को अनिवार्य रूप से होगी। प्रधान सचिव की अपरिहार्य अनुपस्थिति में स्तंभ-3 में अंकित पदाधिकारी बैठक की अध्यक्षता करेंगे। प्रधान सचिव के कार्यालय कक्ष/सभा कक्ष में ही बैठकें आयोजित होगी।
3. नोडल पदाधिकारी की यह पूर्णतः जिम्मेदारी होगी कि बैठक में जिन-जिन पदाधिकारियों को भाग लेना है, उन्हें सूचित करें और समय पर उपस्थिति सुनिश्चित करायें। नोडल पदाधिकारी बैठक के लिए प्रतिवेदन, एक दिन पूर्व तैयार करके, ई०मेल—amritlalmeena@live.com एवं प्रधान सचिव कोषांग के ई०मेल—ud.bihar@gmail.com पर तथा स्तंभ-3 में वर्णित पदाधिकारी के ई०मेल पर निश्चित रूप से भेजेंगे। बैठक की तिथि के दिन संक्षिप्त Presentation करेंगे, जिसमें निर्णय के महत्वपूर्ण बिन्दु स्पष्ट रूप से उद्धृत होंगे।
4. नोडल पदाधिकारी की यह जिम्मेदारी होगी कि वे अनवरत बैठकों की कार्यवाही संधारित करें। पिछली बैठकों में लिए गए निर्णयों के अनुपालन की स्थिति, प्रत्येक बैठक का प्रथम कार्यबिन्दु होगा।
5. प्रधान आप्त सचिव की जिम्मेदारी होगी कि वे बैठक के एक दिन पूर्व, बैठक की कार्यावली ई०मेल पर अनिवार्यतः प्राप्त करना सुनिश्चित करावें।
6. सामान्य अवकाश के दिनों में उक्त बैठकें स्थगित रहेगी।
7. इस संबंध में पूर्व में निर्गत आदेश इस हद तक संशोधित माना जाय।

*Am*  
2.1.16  
(अमृत लाल मीणा)

प्रधान सचिव

ज्ञापांक—179...../न०वि० एवं आ०वि०, पटना, दिनांक—08/1/16  
प्रतिलिपि:— माननीय विभागीय मंत्री के आप्त सचिव को सूचनार्थ प्रेषित।

*Am*  
2.1.16  
प्रधान सचिव

ज्ञापांक—179...../न०वि० एवं आ०वि०, पटना, दिनांक—08/1/16.....

प्रतिलिपि:— नगर आयुक्त, पटना नगर निगम, पटना/प्रबंध निदेशक, BUIDCO/प्रबंधक निदेशक, बिहार राज्य जल पर्षद, पटना/प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य आवास बोर्ड, पटना/सभी विभागीय पदाधिकारी/अभियंत्रण कोषांग/TCPO/सभी प्रशाखा पदाधिकारी/आई०टी० मैनेजर, नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

*Am*  
2.1.16  
प्रधान सचिव