

पत्रांक:- 04/NULM-10/17/.....<sup>309</sup>...../न०वि०एवंआ०वि०

बिहार सरकार  
नगर विकास एवं आवास विभाग

प्रेषक:-

अपर सचिव-सह-निदेशक,  
नगर विकास एवं आवास विभाग।

सेवा में,

श्री दीपक कुमार सिंह,  
प्रधान सचिव-सह-मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी,  
बिहार कौशल विकास मिशन  
श्रम संसाधन विभाग।

पटना, दिनांक 13.12.17

विषय:- कौशल प्रशिक्षण केन्द्रों की सूची वापस करने के संबंध में।

प्रसंग:- पत्र सं०-BSDM/SDM-23/2017/1029 दिनांक- 08.12.2017.

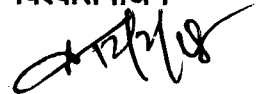
महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त प्रासंगिक पत्र के माध्यम से दो कौशल विकास केन्द्र क्रमशः TSVP Skill Academy, Biharsharif एवं TSVP Skill Academy, Benipur का आवंटन नगर विकास एवं आवास विभाग को किया गया था। आपके द्वारा पूर्व में प्राप्त पत्र (पत्र सं०-BSDM/SDM-23/2017-206 दिनांक- 23.03.2017) के साथ संलग्न मार्गदर्शिका में विभाग द्वारा Due-Delligence किये जाने के उल्लेख है। इसके तहत विभाग द्वारा उपरोक्त वर्णित दोनो कौशल विकास केन्द्र का निरीक्षण BSDM पोर्टल पर उपलब्ध Course Specific Equipment के आधार पर किया गया एवं निरीक्षण के क्रम में त्रुटि पायी गई है जिसकी विवरणी पत्र के साथ संलग्न है।

अतः उक्त प्रशिक्षण केन्द्रों की सूची वापस की जा रही है।

अनु: यथोक्त।

विश्वासभाजन



अपर सचिव-सह-निदेशक,  
नगर विकास एवं आवास विभाग।

**List of SDC to be return to BSDM**

	1	DS06040037	TSVP Skill Academy	Nalanda	Biharsariff Sadar	Sahokhar, Sohasarai, Nalanda	Beauty & Wellness	Hair Stylist	Tools & Equipment were not available at the time of verification of centre
2	DS02010058	TSVP Skill Academy	Darbhanga	Benipur	At+ Po- Benipur, Block -Benipur, District : Darbhanga	IT-ITES	Domestic Data Entry Operator	<p><b>Tools &amp; Equipment were not available at the time of verification of centre</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Comfortable seats with adequate lighting, controlled temperature and acoustics for training and learning</li> <li>ii. White Board, Markers and Eraser</li> <li>iii. Projector with screen</li> <li>iv. Flip chart with markers</li> <li>v. Faculty's PC/Laptop with latest configuration and internet connection</li> <li>vi. Supporting software / applications for projecting audio, video, recording,</li> <li>vii. Presentation Tools to support learning activities: Intranet, Email, Ims, Learning management system e.g. Moodle, Blackboard to enable blended learning</li> <li>viii. Microphone / voice system for lecture and class activities ix. Handy Camera</li> <li>x. Stationery kit – Staples, Glue, Chart Paper, Sketch Pens, Paint Box, Scale, A4 Sheets</li> <li>xi. For IT Lab sessions: Computer Lab with 1:1 PC : trainee ratio and having internet connection, MS Office / Open office, Browser, chat tools</li> <li>xii. Assessment and Test Tools for day to day online Tests and Assessments</li> <li>xiii. For team discussions: Adequate seating arrangement in full / half circle format for one or more teams as per planned team composition</li> <li>Xiv. Reading Resources: Access to relevant sample documents and learning forums to enable self-study before and after each training session.</li> </ol>	

